

**Процедура за кандидатстване за краткосрочните международни обучения на  
Националния институт за обществена услуга (INSP)**

**Предварителен етап (по избор) : Получаване на информация за наличните свободни места и дали вашият профил отговаря на условията за кандидатстване**

Моля да изпратите мейл до [yoann.theriaud@institutfrancais.bg](mailto:yoann.theriaud@institutfrancais.bg) като уточните за кое обучение искате да кандидатствате и да прикачите биография и / или мотивационно писмо.

**Етап 1. Регистриране на кандидата на интернет страницата на Националния институт за обществена услуга (предишно наименование Висше национално училище за администрация)**



Кандидатът се регистрира директно на сайта на Националния институт за обществена услуга на посочения линк <https://insp.gouv.fr/pic-2024-fr> или като последва линка в таблицата с обученията.

Изберете обучението и последвайте стъпките за регистрация

Трябва да подготвите и приложите следните документи :

- Подробна автобиография (на френски или английски език)
- Копие на диплома за завършено висше образование
- Паспортна снимка
- Копие на вашия паспорт или на документа ви за самоличност в срок на валидност
- Документ за допълнителна информация, който трябва да свалите и попълните
- Писмо за представяне на вашата кандидатура от страна на вашата администрация (вашия пряк ръководител) – можете да свалите образца в началото на вашата онлайн регистрация.

**Етап 2. Изпращане на вашата кандидатура от Националния институт за обществена услуга към Посолството на Франция.**



След проверка на допустимостта на вашата кандидатура, Националният институт за обществена услуга изпраща досието към Посолството на Франция. За България, това е службата за

Институционално и техническо сътрудничество, която отговаря за кандидатстването за обученията. Тя се помещава във Френския институт в България.

Кандидатът вече не е длъжен да подава своите документи на хартиен носител както предишни години.

### **Етап 3. Оценка на кандидатурата от службата на Френско посолство, във Френския институт в България**



- 1) Посолството оценява досието за кандидатстване и дава становище по свое усмотрение :

**Положително становище за отпускане на стипендия.** В този случай Посолството поема разходите за обучение и настаняване на кандидата (и отпуска средства за храна).

⇒ **Внимание** : транспортните разходи за двупосочен самолетен билет са за сметка на кандидата и на неговата администрация. Моля да имате предвид, че осигурените средства за храна може да се окажат недостатъчни.

**Положително становище, но без възможност за отпускане на стипендия.** Такава ситуация може да възникне само в случай че всички стипендии са усвоени и кандидатите желаят да вземат участие в обучението като заплащат със собствени средства таксата за обучение и разходите за настаняване.

**Отрицателно становище или становище с резерви, без отпускане на стипендия.** Това становище се счита за отхвърляне на кандидатурата.

- 2) Посолството информира кандидата за своето решение и изпраща по мейл формуляра със становището си към Националния институт за обществена услуга.

### **Етап 4. Оценка на кандидатурата от Националния институт за обществена услуга**

Националният институт за обществена услуга оценява на свой ред кандидатурите, които са получили положително становище от Посолството.



#### **Етап 5. Потвърждаване на участието в обучението и задвижване на процедурата**



Посолството информира кандидатите, които са били одобрени и задвижва процедурата по организиране на пътуването им.

Агенция « Campus France » отговаря за логистиката и посрещането на участниците във Франция (настаняване, разходи за храна, застраховка за периода на престоя).

#### **Етап 6. Пристигане на участника**



Една седмица преди старта на обучението ще получите мейл от Националния институт за обществена услуга с информация от практичен характер, която да улесни вашето пристигане на мястото на обучението и подробна програма на обучението.

Имате задължение да се явите в първия ден на обучението в Националния институт за обществена услуга и трябва да вземете всички необходими мерки от ваша страна, за да спазите това условие.

**Важно :** Участниците трябва да пристигнат един ден (или два дни по-рано) преди самото обучение. Ако обучението започва в понеделник сутринта трябва се пристигне в събота или неделя (според вашите предпочитания).