

Offre d'emploi

L'Ambassade de France recrute un **Agent archives** (PDT 5001037652)

Temps plein : 37h30 hebdomadaires ;

Du lundi au jeudi : de 9h15 à 13h30 et de 14h30 à 18h00 ;

Le vendredi : de 9h15 à 13h30 et de 14h30 à 16h45.

Lieu de travail : Institut Français de Bulgarie, 3 place Slaveykov, B.P. 673, 1000 Sofia.

Le poste est adapté à un(e) étudiant(e) francophone.

Fonctions :

- Traitement du fonds d'archives de l'Institut français de Bulgarie ;
- Assurer l'épuration des archives selon les consignes et les organisations mises en place par le responsable du service ;
- Collecte, tri, classement ;
- Manutention, reconditionnement.

Compétences nécessaires :

- Maîtrise du français ;
- Respect du plan de classement;
- Maîtrise des outils bureautiques (word, excel) ;
- Discrétion, courtoisie, efficacité, disponibilité ;
- Capacité à travailler en équipe.

Contrat et Rémunération :

- **Contrat** à durée déterminée ;
- **Durée** : 1 mois, du 16 août au 16 septembre 2021 ;
- **Salaire brut** : 2 475 BGN.

Merci d'envoyer un CV et une lettre de motivation à l'adresse mél suivante:
recrutement@institutfrancais.bg jusqu'au **1^{er} août 2021**.

Les candidats retenus sur dossier seront convoqués à un entretien les **5 et 6 août 2021**.