

INTITULE DU POSTE

Prestation PFUE – Institut français de Bulgarie – gestion de projets/événementiel (F/H)

Offre de prestation (poste junior)

Prestation de 6 mois pour accompagner la mise en œuvre des projets conduits par l'Institut français de Bulgarie dans le cadre de la Présidence française du Conseil de l'Union européenne.

Niveau de diplôme préparé:

- Bac + 4 et plus

Domaine d'activité :

- Diplomatie et relations internationales

Pays : BULGARIE

Ville : Sofia

Service d'affectation : Institut français de Bulgarie – Direction générale

Lieu d'affectation : Institut français de Bulgarie - 3 place Slaveykov – 1000 SOFIA

Description de l'employeur : l'Institut français de Bulgarie est l'opérateur de l'ambassade de France à Sofia pour la conception et la mise en œuvre de sa politique de coopération éducative, culturelle, universitaire, scientifique et de recherche et institutionnelle. Il dispense des cours de français, dispose d'une médiathèque et d'une salle polyvalente. Il accueille une librairie. Il existe depuis 30 ans et dispose de l'autonomie financière. Son directeur est le conseiller de coopération et d'action culturelle. L'équipe composée de Bulgares et de Français compte 22 personnes et une cinquantaine d'enseignants.

Description du poste

Encadrement : Oui Non

Nombre de personnes à encadrer (répartition par catégorie) : sans objet

Activités principales :

La France assurera la Présidence du Conseil de l'Union européenne (PFUE) au premier semestre 2022. Placé auprès de la direction de l'établissement pour garantir la transversalité de sa mission, le/la prestataire viendra, en appui aux différents chefs de pôle métiers, pour la conception, la préparation et l'organisation des grands projets portés par l'IFB dans le cadre de la PFUE. Ainsi, il/elle aidera à la préparation de conférences, séminaires et événements publics sur des thématiques diverses (culture, environnement, démocratie, éducation, débats d'idées, etc.).

Il/elle participera, aux côtés de la responsable communication, à la préparation et à la mise en œuvre de la stratégie communication visant à donner de la visibilité à ces événements. Il/elle lui

sera demandé de proposer des contenus et de contribuer à l'animation des réseaux sociaux et du site web de l'Institut français de Bulgarie.

Il/elle assurera une veille sur les positions bulgares sur les sujets portés par la PFUE relevant de la compétence de l'IFB, participera aux réunions préparatoires et de concertation interservices (notamment avec l'ambassade) dont il assurera le compte-rendu pour les équipes de l'IFB.

Descriptif du profil recherché

Diplômé ou en préparation d'un diplôme Bac+5 (Sciences po ; Master affaires européennes ; Management de projets).

Maîtrise des outils informatiques et des réseaux sociaux.

Esprit d'initiative, capacité rédactionnelle, sens de l'organisation, du travail en équipe et en mode projet (transversalité).

Conditions particulières d'exercice :

Présentiel à temps plein ; forte disponibilité au moment des événements.

Langues :

Niveau C1 en français et en bulgare, anglais souhaitable.

Informations complémentaires :

Poste junior – prestation rémunérée 900 BGN nets

Début de la prestation : 1^{er} novembre 2021

Durée : 6 mois

A fournir : CV et lettre de motivation en français

Date limite de candidature : 15 octobre 2021

Envoyer à : recrutement@institutfrancais.bg